

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного

комитета МБДОУ № 15

Л.В. Табуева

20/14 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 15»

Б.Т. Хадзарагова

20/14 г.



Положение о планировании образовательной деятельности в соответствии с ФГОС МБДОУ «Детский сад № 15 с. Октябрьское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Ст. 30.ч.1.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Ст.11.ч.1.3..ч.3.Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.

Ст.75.ч.1.ч.2.Дополнительное образование детей и взрослых.

Ст.12.Образовательные программы;
федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой МБДОУ «Детский сад №15» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

1.2. Календарно - тематический план (далее - План) воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.5. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.6. Система планирования отражает требования Закона РФ «Об образовании», федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольного образования.

2. Цели и задачи

- 2.1.** Обеспечение выполнения образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе.
- 2.2.** Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3.** Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.
- 2.4.** Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.
- 2.5.** Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.
- 2.6.** Обеспечение взаимодействия между педагогами ДООУ.

3. Принципы календарно - тематического планирования.

План должен:

- 3.1.** Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2.** Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3.** Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4.** Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5.** Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6.** Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7.** Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но

и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

3.9. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.10. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.11. Интеграция образовательных областей.

3.12. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Требования к оформлению календарного плана.

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы:

- ◆ годовые задачи ДОУ;
- ◆ режим дня группы;
- ◆ расписание непосредственно образовательной деятельности;
- ◆ еженедельные традиции группы (муз. и физ. досуги);
- ◆ список детей группы;
- ◆ условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС);
цель;
вопросы;
оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.7. При планировании воспитатель должен использовать: перспективное планирование нод, пальчиковую гимнастику, закаливающие и здоровьесберегающие технологии, наблюдения, игры, труд, индивидуальную работу с детьми, работу с родителями, самостоятельную деятельность детей и совместную деятельность с родителями, составленных педагогами группы.

5. Содержание работы

5.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в дошкольном учреждении утвердить документацию следующих видов:

- _ нормативно-правовые основы деятельности педагога;
- _ организационно- методические основы деятельности;
- _ планирование (перспективное и календарное) в утвержденной форме.

5.2. Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-тематического планирования на неделю.

5.3. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

5.4. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5.5. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.6. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль, за календарным планированием осуществляется заведующим ДОУ не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями, старший воспитатель осуществляет контроль календарного планирования еженедельно и утверждается в конце каждой недели (четверг, пятница).

6.3. Заведующий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.