

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
МБДОУ № 15  
Протокол № 4  
« 08 » 10 20 14 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 15»  
Б.Т. Хадзарагова  
« 08 » 10 20 14 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о физкультурном зале** **в МБДОУ «Детский сад №15** **с. Октябрьское»**

- 1.1. Физкультурный зал располагается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, лечебно-профилактическим, санитарно-техническим нормам.
- 1.2. Физкультурный зал является:
- центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
  - центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.
- 1.3. Физкультурный зал предназначен для групповых занятий с детьми по физическому воспитанию.
- 1.4. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен. Финансирование физкультурного зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств ДОУ.
- 1.5. В физкультурном зале должно быть:
- Стандартное оборудование и инвентарь;
  - Нестандартное оборудование и инвентарь.

### **2. Основные задачи**

## **Вводные положения**

1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №15 с. Октябрьское» (далее ДОУ) для регулирования и организации работы физкультурного зала.
2. Физкультурный зал является структурным подразделением ДОУ.
3. Положение разработано на основе:
  - Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г,
  - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014,
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26,
  - Устава МБДОУ №15
4. Настоящее положение действует до принятия нового.

### **1. Общие положения**

- 1.1. Физкультурный зал размещен на втором этаже. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающем педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.
- 1.2. Физкультурный зал является:
  - центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
  - центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.
- 1.3. Физкультурный зал предназначен для групповых занятий с детьми по физическому воспитанию.
- 1.4. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен. Финансирование физкультурного зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств ДОУ.
- 1.5. В физкультурном зале должно быть:
  - Стандартное оборудование и инвентарь;
  - Нестандартное оборудование и инвентарь.

### **2. Основные задачи**

**2.1.** Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно-необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

**2.2.** Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

**2.3.** Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

**2.4.** Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма;  
формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями;  
развитие физических качеств;  
создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;

формирование правильной осанки;

воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;

обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта;

формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;

побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

### **3. Права и обязанности**

**3.1.** Воспитатель по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему ДОУ и старшему воспитателю.

**3.2.** Воспитатель по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующего ДОУ.

**3.3.** Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

**3.4.** Обязанности:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей.
- организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке.
- организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой.

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале.
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале.
- осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии.
- обеспечивать различной учебно – методической литературой за счет фонда ДОУ и своей инициативе.
- составлять перспективный план работы зала на текущий год.
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала.
- готовить наглядный материал, подбирать литературу.
- проводить диагностику.
- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников.
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

### **3.5. Права:**

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала.
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физической деятельностью.
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале.
- участвовать в выборе оборудования, пособий.

## **4. Организация работы**

**4.1.** Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года.

**4.2.** Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием

**4.3.** Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующим графика.

**4.4.** Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно разработанным медсестрой, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующим графикам.

## **5. Руководство и взаимосвязь**

**5.1.** Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующий, старший воспитатель, медсестра.

**5.2.** Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с медсестрой МБДОУ, педагогическим советом ДОУ и старшим воспитателем, музыкальным руководителем, учителем – логопедом ДОУ, школой.

## **6. Ответственность**

**6.1.** Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

**6.2.** За невыполнение настоящего Положения.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Паспорт физкультурного зала ДОУ.

**7.2.** График работы инструктора по физической культуре.

**7.3.** Годовые планы работы с детьми (перспективные, календарные).

**7.4.** Конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.

**7.5.** Материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т.п. с педагогами.

**7.6.** График распределения занятий.

**7.7.** Графики генеральной уборки.

**7.8.** График проведения утренней гимнастики.

**7.9.** План мероприятий по работе с родителями.

**7.10.** Материалы обследований физического развития детей.

**7.11.** Тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами ДОУ.

**7.12.** Журнал заданий специалистов воспитателям.